



## ANNULERINGSFORMULIER FLEXIBELE DAGOPVANG - 2023

Annulering voor (naam kind)		Groep	
-----------------------------	--	-------	--

Annulering voor de maand:	Datum	Verlengde opvang 06.30 – 07.30 uur	Verlengde opvang 18.00 – 18.30 uur	Opvang tussen 07.30 – 18.30 uur		
				Van	tot	uur
				Van	tot	uur
				Van	tot	uur
				Van	tot	uur
				Van	tot	uur
				Van	tot	uur
				Van	tot	uur
				Van	tot	uur
				Van	tot	uur
				Van	tot	uur
				Van	tot	uur
				Van	tot	uur
				Van	tot	uur
				Van	tot	uur
				Van	tot	uur


Om een reservering te annuleren, dient dit formulier uiterlijk 5 dagen voor de eerst gereserveerde datum bij de pedagogisch medewerkster van de groep ingeleverd te zijn.

Door u aangevraagde (eventueel) goedgekeurde flexibele dag(en) en of flexibele uren kunt u ook via Bitcare annuleren door een verlofdag aan te vragen. Indien u de aangevraagde flexibele dag(en) en/of flexibele uren uiterlijk 5 dagen van te voren annuleert, wordt de extra aanvraag uit de planning gehaald. Indien deze niet binnen de gestelde termijn van 5 dagen is geannuleerd, blijft de aanvraag in de planning staan en wordt deze dag(deel) aan u gefactureerd.

Datum van indiening		Handtekening
Naam ouder/verzorger		

Goedgekeurd medewerker groep	Datum:	Paraaf+ naam:
Ingevoerd in Bitcare	Datum:	Paraaf:

*Zonder handtekening en parafen is uw annulering niet definitief en kunt u hieraan geen rechten ontleen!*

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	1.7-FOR-KDV-PB	1	13-04-2023	1 van 2

## Flexibele opvang: regels en afspraken

De flexibele opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag van 6.30 tot 18.30 uur. Bij de flexibele opvang kunt u uw kinderen brengen en halen op tijdstippen die u het beste uitkomen.

*Flexibele uren kunnen alleen ingezet worden als dit in de groep qua kind leidster ratio mogelijk is, daardoor is flexibele opvang niet altijd mogelijk.*

### Reserveren:


- De minimale afname van flexibele dagopvang is 2 uur per keer.
- De afname van flexibele dagopvang aansluitend en/of voorafgaand aan een regulier dagdeel is minimaal van 6.30 tot 07.00 uur, van 18.00-18.30 uur of minimaal 1 uur aansluitend aan 12.30 uur.
- U kunt flexibele opvang online reserveren via Bitcare of door een reserveringsformulier in te dienen. Dit formulier is te verkrijgen bij de balie/administratie van onze opvang of u kunt het downloaden via onze website: [www.depostboot-kinderopvang.nl](http://www.depostboot-kinderopvang.nl). Reserveringen die via Bitcare zijn aangevraagd, hebben voorrang op papieren reserveringsformulieren.
- U reserveert alleen de tijd die u nodig heeft.
- Wij adviseren u uw reservering voor flexibele opvang tijdig in te dienen.
- Flexibele opvang mag 1 maand vooruit worden gereserveerd (uren voor februari mag u bijvoorbeeld vanaf 1 januari aanvragen).
- Wanneer de reservering bevestigd is door de groep, komt deze in het systeem Bitcare te staan. De tijden die in Bitcare goedgekeurd zijn door de groep, bevestigen de goedkeuring van uw reservering. Op deze momenten is de plaats voor u gereserveerd. Door u gereserveerde en goedgekeurde tijden zijn voor u als ouder/verzorger ieder moment van de dag zichtbaar in Bitcare.
- Flexibele opvang reserveren is alleen mogelijk indien de medewerker-kind-ratio dit toelaat.
- Mocht er op de door u gereserveerde tijd geen opvang mogelijk zijn, dan vermeldt de groep dit via Bitcare.
- Gereserveerde tijd, die is goedgekeurd door de groep, wordt altijd in rekening gebracht.
- Gereserveerde tijd kan niet geruild worden. U kunt uiteraard wel tijdig flexibele uren annuleren en vervolgens nieuwe flexibele uren aanvragen.
- Door u aangevraagde (eventueel) goedgekeurde flexibele dag(en) en of flexibele uren kunt u via Bitcare annuleren door, uiterlijk 5 dagen voor de gereserveerde dag, in Bitcare een verlofdag aan te vragen. U kunt gereserveerde tijd ook annuleren door, uiterlijk 5 dagen voor de gereserveerde dag, een annuleringsformulier in te leveren bij de pedagogisch medewerker van de groep. De datum van inlevering bij de pedagogisch medewerker, melding in Bitcare of de datum van de poststempel is hiervoor bepalend. Het annuleringsformulier treft u op onze website: [www.depostboot-kinderopvang.nl](http://www.depostboot-kinderopvang.nl)
- Om misverstanden te voorkomen kunnen flexibele uren niet mondeling worden aangevraagd of geannuleerd.
- Indien u de aangevraagde flexibele dag(en) en/of flexibele uren uiterlijk 5 dagen van te voren via Bitcare of via een annuleringsformulier annuleert, wordt de extra aanvraag uit de planning gehaald. Indien deze niet binnen de gestelde termijn van 5 dagen is geannuleerd, blijft de aanvraag in de planning staan en worden de aangevraagde flexibele dag(en) en/of flexibele uren aan u gefactureerd.
- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.

### Insturen van een reserverings- of annuleringsformulier:

- U kunt een reserverings- of annuleringsformulier uitdraaien, handmatig invullen en afgeven bij de pedagogisch medewerker van de groep, of opsturen naar Kinderopvang De Postboot.
- U kunt het ingevulde formulier ook als bijlage toevoegen aan een e-mail en versturen naar [info@depostboot-kinderopvang.nl](mailto:info@depostboot-kinderopvang.nl).
- **Onze voorkeur gaat echter uit naar reserveringen en annuleringen (verlof aanvragen) via Bitcare.**



De Postboot  
Postweg 4  
4691 RH Tholen  
Telefoon: (0166) 74 80 02  
[www.depostboot-kinderopvang.nl](http://www.depostboot-kinderopvang.nl)  
[info@depostboot-kinderopvang.nl](mailto:info@depostboot-kinderopvang.nl)

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	1.7-FOR-KDV-PB	1	13-04-2023	2 van 2